

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§1

Definicje

1. Servi – przedsiębiorca działający w Kisielicach, przy ul. Daszyńskiego 13, 14-220 Kisielice, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Burmistrza Kisielic pod numerem 788, REGON 280328284, NIP 7441681702.
2. Cennik – aktualna lista zawierająca ceny i parametry usług, dostępna pod adresem internetowym www.massfax.pl.
3. Funkcja – funkcjonalność Platformy umożliwiająca łączenie, współpracę i wymianę sygnałów pomiędzy urządzeniami telekomunikacyjnymi połączonymi ze sobą za pośrednictwem Platformy.
4. Konto – wirtualny rachunek Użytkownika do wpłacania kwot w polskich złotych, które Użytkownik przeznacza na korzystanie z Usługi świadczonej przez Servi.
5. Opłata – kwota lub kwoty należne Servi od Użytkownika na podstawie Umowy, Regulaminu lub innych przepisów.
6. Platforma – oprogramowanie umieszczone na serwerze Servi, stanowiące własność Servi, umożliwiające realizację poszczególnych Funkcji.
7. Regulamin – niniejszy regulamin, określający ogólny zakres i warunki świadczenia Usługi.
8. Regulamin Usługi – opis, rodzaje, zakres, parametry techniczne i cena Usługi, znajdujący się na stronie www.massfax.pl lub dostarczony Użytkownikowi w formie dokumentu.
9. Umowa – umowa o świadczenie Usługi zawarta przez Użytkownika z Servi w formie elektronicznej poprzez dokonanie czynności faktycznych lub w formie pisemnej.
10. Usługa – czynność lub czynności świadczone przez Servi na rzecz Użytkownika, na podstawie Regulaminu, Umowy, Regulaminu Usługi i Zlecenia Usługi.
11. Użytkownik – podmiot, z którym została zawarta i nadal obowiązuje Umowa.
12. Formularz Zlecenia Usługi – zlecenie świadczenia przez Servi Usługi zgodnie z Regulaminem Usługi.

§2

Obowiązanie Umowy

1. Z chwilą elektronicznej lub pisemnej akceptacji przez Użytkownika Regulaminu pomiędzy Servi a Użytkownikiem zostaje zawarta Umowa, której Regulamin stanowi integralną część.
2. postanowienia Regulaminu i Umowy są dla Stron wiążące, o ile Regulamin Usługi lub Zlecenie Usługi nie stanowi inaczej. W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie Usługi lub Zleceniu Usługi do świadczenia Usługi stosuje się postanowienia odpowiednio Regulaminu i Umowy.
3. Usługi mogą być rozliczane w systemie pre-paid (Opłata z góry) lub post-paid (Opłata z dołu).
4. Umowa zostaje zawarta w Kisielicach, na czas nieokreślony.
5. Servi zobowiązuje się do świadczenia Usługi na rzecz Użytkownika, a Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Usługi i płacenia Opłaty.
6. Brak płatności Opłaty przez Użytkownika nie jest równoznaczny z rozwiązaniem Umowy, powoduje jednak zawieszenie świadczenia Usługi do czasu

uregulowania Opłaty, co nie uchybia innym postanowieniom Regulaminu.

7. Zawarcie i wykonywanie Umowy przez Servi uzależnione jest od istnienia technicznych i prawnych możliwości realizacji Usługi na rzecz Użytkownika w danej lokalizacji.
8. Klient zawierając Umowę oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub w przypadku gdy posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskał zgodę przedstawiciela ustawowego.

§3

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Servi z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Servi może zawiesić świadczenie Usługi lub rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia - w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Użytkownik:
 - a) podał nieprawdziwe dane przy zawarciu Umowy,
 - b) swoim działaniem lub zaniechaniem powoduje lub może spowodować szkody w Platformie Servi lub u podmiotów trzecich,
 - c) nie przestrzega postanowień Regulaminu, Regulaminu Usług lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) zaniechał płatności Opłaty.

Zawieszenie świadczenia Usługi trwa do momentu ustania przyczyny uzasadniającej to zawieszenie.

3. Wypowiedzenie Umowy przez Servi może nastąpić drogą elektroniczną lub na piśmie listem poleconym, zgodnie z procedurą określoną w §9 Regulaminu. Wypowiedzenie dokonane przez Servi powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Użytkownika za pisemnym, przesłanym listem poleconym wypowiedzeniem, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli wypowiedzenia Umowy dokonuje Użytkownik albo Servi w trybie natychmiastowym a na Koncie Użytkownika w dniu rozwiązania Umowy znajdują się niewykorzystane środki, to środki te Użytkownik przeznacza na pokrycie Opłaty zamknięcia dostępu do Usługi i wyrejestrowania Użytkownika.
6. Jeżeli wypowiedzenia Umowy dokonuje Servi a na Koncie Użytkownika w dniu rozwiązania Umowy znajdują się niewykorzystane środki, to środki te zwracane są na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika. Jeżeli Użytkownik nie wskaże w określonym terminie rachunku bankowego, to środki te pozostawiane są na rachunku bankowym Servi.
7. W żadnym przypadku Użytkownikowi nie przysługują żadne odsetki od środków zdeponowanych na Koncie.
8. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy lub Zlecenia Usługi może spowodować bezpowrotną utratę danych wykorzystywanych przez Użytkownika przy korzystaniu z tej Usługi na co Użytkownik wyraża zgodę.

§4

Odpowiedzialność Servi

1. Servi ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w zakresie

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

- określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i Regulaminem Usługi.
- Servi nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło wskutek siły wyższej, działania osoby trzeciej, za którą Servi nie ponosi odpowiedzialności, działania Użytkownika lub osoby, za którą Użytkownik ponosi odpowiedzialność lub niezachowania przez Użytkownika przepisów bądź postanowień Regulaminu, Regulaminu Usługi lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Servi nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli z przyczyn niezależnych od Servi świadczenie Usługi nie jest możliwe lub niektóre Funkcje Platformy nie są aktywne lub działają niepoprawnie.
 - Servi nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Użytkownika korzyści.
 - Servi nie ponosi odpowiedzialności za błędną konfigurację Usługi lub Funkcji wykonaną przez Użytkownika.
 - Servi nie ponosi odpowiedzialności za przekazywane przez Użytkownika dane, z uwagi na fakt, iż nie jest inicjatorem transmisji, nie wybiera odbiorcy danych oraz nie usuwa albo nie modyfikuje danych będących przedmiotem transmisji.
 - Servi nie jest zobowiązana do sprawdzania danych przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych Servi przez Użytkownika.
 - Wyłączenie odpowiedzialności Servi, o którym mowa powyżej, obejmuje także automatyczne i krótkotrwałe pośrednie przechowywanie transmitowanych danych Użytkownika, jeżeli działanie to ma wyłącznie na celu przeprowadzenie transmisji, a dane nie są przechowywane dłużej, niż jest to w zwykłych warunkach konieczne dla zrealizowania transmisji.
 - Podczas korzystania z Usługi lub Funkcji, Użytkownik zobowiązuje się posługiwać wyłącznie danymi, do których ma tytuł prawny. Użytkownik zwalnia Servi z wszelkiej odpowiedzialności, jeżeli na skutek posługiwania się przez Użytkownika wadliwymi danymi (w szczególności takimi, do posługiwania się którymi Użytkownik nie miał tytułu prawnego) zostały naruszone prawa podmiotów trzecich, w szczególności została wyrządzona szkoda lub krzywda. W takim przypadku Użytkownik zobowiązuje się wstąpić do procesu w miejsce Servi nie później, niż w terminie siedmiu dni roboczych od dnia powiadomienia Użytkownika przez Servi o takim procesie oraz pokrycia wszystkich kosztów wynikłych na skutek lub w związku z tym procesem.
 - Za każdy dzień przerwy w świadczeniu Usług, za które Servi ponosi odpowiedzialność stosownie do postanowień ustępów poprzedzających, Użytkownikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 1/15 Oplaty za Usługę. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli w miesiącu kalendarzowym łączny czas przerw był krótszy niż 36 godzin.
 - Wyplata odszkodowania następuje w przypadku uwzględnienia wniesionej przez Użytkownika reklamacji, stosownie do wniosku Użytkownika – poprzez zaliczenie kwoty należnego odszkodowania na poczet przyszłych Oplat, wpłatę na rachunek bankowy bądź przekazem pocztowym.
 - Użytkownik wyraża zgodę na ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej Servi do wysokości

Oplat otrzymanych przez Servi od Użytkownika w dowolnie wybranym przez Użytkownika roku kalendarzowym za Usługę, z której wynikała ta odpowiedzialność odszkodowawcza.

§5 Opłata

- Opłata jest należna Servi w wysokości określonej w Regulaminie Usługi.
- Po wniesieniu Opłaty Użytkownik otrzyma fakturę VAT w formie elektronicznej. Na żądanie Użytkownika faktura VAT zostanie przesłana Użytkownikowi w formie pisemnej za uprzednim pokryciem kosztów korespondencyjnych. Koszty korespondencyjne mogą zostać pobrane przez Servi z Konta Użytkownika.
- O braku doręczenia faktury VAT Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Servi.
- Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Servi.
- Użytkownik upoważnia Servi do wystawienia faktury VAT bez podpisu Użytkownika.

§6 Świadczenie Usługi

- Usługa świadczona jest przez Servi z wykorzystaniem elektronicznych lub pisemnych form komunikacji.
- Servi prowadzi serwisową obsługę Użytkownika w zakresie świadczonej Usługi. Wszelkie uwagi dotyczące prawidłowego działania Usługi należy zgłaszać pocztą elektroniczną na konto email Servi. Servi zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia przyczyn wadliwego działania Usługi w terminie 48 godzin od powiadomienia. Wadliwe działanie Usługi usuwane będzie niezwłocznie, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Servi.
- Zlecenie Usługi dokonywane jest przez Użytkownika za pomocą systemu informatycznego Servi.
- Jeśli Usługa zamówiona przez Użytkownika jest odpłatna, Servi zastrzega sobie prawo jej realizacji dopiero po otrzymaniu Opłaty.
- Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące Usługi dostępne są w Regulaminie Usługi lub na stronie internetowej www.massfax.pl. Odpowiedzi na indywidualne pytania Servi udziela w terminie do trzech dni roboczych na konto email wskazane przez Użytkownika.
- Servi może przerwać albo w istotnym zakresie ograniczyć świadczenie Usługi lub zmienić warunki jej świadczenia, a także zmienić, ograniczyć lub dezaktywować Funkcje Platformy, na okres nie dłuższy niż 36 godzin, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności uniemożliwiające spełnienie wymagań dotyczących zachowania ciągłości świadczenia Usługi lub Funkcji oraz w przypadku awarii sieci telekomunikacyjnej, w sytuacjach szczególnego zagrożenia, bądź konieczności zachowania ochrony integralności sieci. W takiej sytuacji za ten okres Użytkownikowi odszkodowanie nie przysługuje.
- Servi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa gwarantuje przestrzeganie tajemnicy telekomunikacyjnej dotyczącej w szczególności poufności informacji przekazywanych podczas korzystania z Usług, danych dotyczących Użytkownika, okoliczności i rodzaju połączeń, a także informacji o świadczonych na rzecz Użytkownika

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Usług, z wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie informacji objętych tajemnicą telekomunikacyjną jest dozwolone lub wymagane na podstawie przepisów prawa.

8. Servi będzie gromadziła w swojej bazie i przetwarzała dane Użytkownika zawarte w Umowie w celu jej wykonania, zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania oraz prawo wniesienia w przypadkach wymienionych w ustawie pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych lub wobec przekazania ich innemu administratorowi danych.

§7

Prawa autorskie

1. Oprogramowanie Servi, w szczególności Platforma, stanowi przedmiot praw autorskich, podlegający ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
2. Wszelkie naruszenie prawa autorskiego Servi jest zakazane i może spowodować sankcje karne i cywilne.

§8

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi oraz Funkcji, w zakresie objętym odpowiedzialnością Servi, przyjmuje Servi.
2. Reklamacje przyjmowane są w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu formularza znajdującego się na stronie internetowej Servi.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: pełną nazwę podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko osoby kontaktowej, numer telefonu tejże osoby, dokładny adres, adres korespondencyjny, wskazanie wysokości oraz sposobu wypłaty ewentualnego odszkodowania, dokładny opis zdarzenia i datę jego zaistnienia.
4. Poprawnie zgłoszone, zawierające wszystkie wymienione w §8 elementy reklamacji, rozpatrywane będą przez Servi w terminie trzydziestu dni od ich zgłoszenia.
5. Servi poinformuje elektronicznie Użytkownika o rozstrzygnięciu reklamacji.

§9

Kontakt

1. Servi przyjmuje korespondencję dotyczącą świadczonej przez siebie Usługi drogą elektroniczną, z wykorzystaniem formularza kontaktowego znajdującego się pod adresem www.massfax.pl.
2. Użytkownik, o ile Regulamin lub Umowa nie stanowi inaczej, przyjmuje korespondencję dotyczącą zamówionej przez siebie Usługi drogą elektroniczną, z wykorzystaniem wskazanego przez siebie konta email.
3. Użytkownik oświadcza, iż wskazane przez Użytkownika konto email jest łącznie:
 - a) użytkowane wyłącznie przez Użytkownika,
 - b) zapewnia bezpieczeństwo przekazu komunikatów w rozumieniu art. 175 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo Telekomunikacyjne,

- c) wolne od mechanizmów uniemożliwiających Servi przesłanie, niezbędnej dla świadczenia Usługi, korespondencji elektronicznej,
- d) sprawdzane każdego dnia, a korespondencja przesłana na to konto czytana każdego dnia.

4. Do dnia powiadomienia Servi o zmianie konta email przez Użytkownika, poczta elektroniczna kierowana przez Servi na dotychczasowe konto email Użytkownika jest doręczana ze skutkiem wiążącym dla Użytkownika.
5. Wysłanie korespondencji na konto email Servi lub Użytkownika uznaje się jako złożenie oświadczenia woli w rozumieniu art. 60 k.c. w chwili określonej w art. 61 §2 k.c.
6. Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo informować Servi o zmianie swoich danych wskazanych w Umowie, w szczególności adresu, pod rygorem uznania pism skierowanych na ostatnio wskazany Servi adres za skutecznie doręczone.

§10

Obowiązanie Regulaminu

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie publikowane będą na stronie www.massfax.pl w terminie co najmniej trzydziestu dni przed wejściem tych zmian w życie.
2. W terminie czternastu dni od wejścia w życie zmian Użytkownik może rozwiązać Umowę za siedmiodniowym terminem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być złożone Servi na piśmie. W takim wypadku Servi nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze. Brak wypowiedzenia Umowy w tym trybie oznacza przyjęcie bez zastrzeżeń wszystkich zmian w Regulaminie.
3. O zmianie Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony listem elektronicznym na konto email.
4. Postanowienia ustępów powyższych niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Regulaminu Usługi, z tym zastrzeżeniem, że korzystniejsze dla Użytkownika postanowienia Regulaminu mogą być wprowadzane niezwłocznie, a Użytkownik nie musi być o takich postanowieniach powiadamiany ani wyrażać na nie zgody; dotyczy to w szczególności promocji.
5. Pod warunkiem wyrażenia odrębnej zgody przez Użytkownika niektóre postanowienia Regulaminu lub Regulaminu Usług mogą być modyfikowane ogłoszonym przez Servi regulaminem promocji.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 19.09.2008 r.

§11

Oświadczenia Użytkownika

1. Użytkownik wyraża zgodę na zawarcie Umowy w formie elektronicznej i oświadcza, że uzyskał w sposób jednoznaczny, zrozumiały i wyczerpujący wszystkie żądane przez siebie informacje, w szczególności o:
 - a) czynnościach technicznych składających się na procedurę zawarcia Umowy;
 - b) skutkach prawnych akceptacji przez Użytkownika Regulaminu,
 - c) zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Servi treści Umowy,
 - d) metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych, które są udostępniane Użytkownikowi,

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

- e) kodeksach etycznych, które stosuje Servi oraz o ich dostępności w postaci elektronicznej,
 - f) istotnych właściwościach Usługi oraz Funkcji, a w szczególności o ewentualnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usługi lub Funkcji, oraz celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem Usługi lub Funkcji, wprowadzanych przez Servi do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik,
 - g) Opłacie obejmującej wszystkie składniki, a w szczególności podatki,
 - h) zasadach zapłaty Opłaty,
 - i) miejscu i sposobie składania reklamacji,
 - j) prawie wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz usuwania,
 - k) zakresie, celu i okresie przetwarzania danych transmisyjnych oraz innych danych, a także o możliwościach wpływu na zakres tego przetwarzania.
2. Użytkownik oświadcza, że uzyskał nieodpłatnie Regulamin i Regulamin Usług i zapoznał się szczegółowo z ich treścią przed zawarciem Umowy i rozpoczęciem świadczenia Usługi.
 3. Użytkownik oświadcza, że posiada tytuł prawny do danych, którymi się posługuje przy konfiguracji Usługi lub Funkcji pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
 4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby wynikające z Umowy oraz dla celów marketingowych oraz przesyłania informacji handlowych i upoważnia Servi do przekazywania tych danych podmiotom współpracującym z Servi w związku ze świadczeniem Usługi.
 5. Użytkownik oświadcza, iż został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania oraz usuwania.
 6. Użytkownik wyraża zgodę na natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia Usługi a w szczególności na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem 10 dni od zawarcia Umowy.
 7. Użytkownik akceptuje fakt, iż zawarcie i wykonywanie Umowy przez Servi uzależnione jest od istnienia technicznych i prawnych możliwości realizacji Usługi na rzecz Użytkownika, w danej lokalizacji.
 8. Użytkownik oświadcza, że nie wykorzysta systemu teleinformatycznego Servi, a w szczególności Platformy do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają w myśl art. 58 §3 k.c., że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Regulaminu, Regulaminu Usługi lub regulaminu promocji okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Regulaminu, Regulaminu Usługi lub regulaminu promocji pozostanie w mocy. Postanowienia nieważne lub w inny sposób prawnie wadliwe uznaje się za wykreślone, a w ich miejsce wchodzi postanowienia o treści zgodnej z powszechnie obowiązującym prawem i dotychczasowym brzmieniem tego postanowienia, a gdyby nie można było ustalić brzmienia takiego postanowienia, to na jego miejsce wchodzi przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i Regulaminu Usługi, rozumie ich treść, akceptuje ją bez zastrzeżeń i chce zawrzeć Umowę na warunkach określonych w tym Regulaminie i Regulaminie Usługi.

§12

Postanowienia końcowe

1. Rodzaje, zakres oraz szczegółowe warunki świadczenia Usługi, a także wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Servi określone są na stronie internetowej www.massfax.pl.
2. Spory, które nie zostaną usunięte w drodze mediacji lub przez orzeczenie Sądu Polubownego, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo dla siedziby Servi.
3. Jakikolwiek zachowania Stron, za wyjątkiem wyraźnych pisemnych oświadczeń złożonych w formie pisemnego aneksu, nie będą kwalifikowane jako